

**Alla Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "Elena Principessa di
Napoli" RIETI**

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno _____
iscritto alla classe _____ presso _____
residente a _____ in via _____
telefono: _____

FA DOMANDA

Per ottenere il permesso di:

- **Entrata posticipata** di minuti _____ nei giorni lun.[] mart.[] mer.[] giov.[] ven.[]
per problemi di trasporto con unico mezzo disponibile (Cotral /Asm /Treno/altro _____)
con partenza da: _____ alle ore _____ e arrivo a Rieti alle ore: _____

- **Uscita anticipata** di minuti _____ nei giorni lun.[] mart.[] mer.[] giov.[] ven.[]
per problemi di trasporto con unico mezzo disponibile (Cotral /Asm /Treno/altro _____)
con partenza da: **RIETI** alle ore _____ e arriva a destinazione alle ore _____
mezzo successivo parte alle ore _____ e arriva a destinazione alle ore _____
Esonerando la scuola da ogni responsabilità conseguente alla concessione dell'autorizzazione.
Rieti, _____

(FIRMA DEL GENITORE)

SI ALLEGA COPIA DEL DOCUMENTO

N.B. la presente dichiarazione sarà oggetto di verifica da parte dell'ufficio

Visto:

- SI CONCEDE

- NON SI CONCEDE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Paola GIAGNOLI

Avendo letto e compreso l'informativa ed inteso i diritti a me riconosciuti, tramite apposizione di firma autografa, in modo libero e volontario manifesto il consenso ai sensi dell'artt. 6 e successivi Reg. UE 2016/679 al trattamento dei dati personali per le finalità identificate nella presente istanza.

Data _____

Firma dell'Interessato

N.B. nel caso in cui l'Interessato abbia meno di 16 anni ovvero, sia incapace di intendere e di volere il consenso si intende prestato a fronte della firma di tutte le persone che ne esercitano la responsabilità genitoriale ovvero la potestà allegando obbligatoriamente copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità